

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МОСЛИМ муниципаль РАЙОНЫ  
«П.ДНЕПРОВ ИСЕМЕНДЭГЕ РУС  
ШУГАН ТОП  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МЭКТЭБЕ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ»

423972, Татарстан Республикасы,  
Мослим районы Рус Шуган авылы,  
Школьная ур., 1 й.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУССКОШУГАНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ П.ДНЕПРОВА  
МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» 423972,  
Республика Татарстан, Муслюмовский  
район, с. Русский Шуган, ул.Школьная, д.1

Тел. (85556) 37 – 0 – 93  
@mail- Ssgn.Mus@tatar.ru

---

---

Приказ №35

от 31 марта 2026 года

### **Об организации приема обучающихся в 1 класс на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с требованиями ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (статьи 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5)); приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458(ред. от 14.01.2026 г.) «О порядке приема в общеобразовательные учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458,

письма Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей», Постановлением исполнительного комитета ММР РТ №70 от 27.02.2026 г. "О закреплении образовательных организаций за территориями Муслюмовского муниципального района РТ", п р и к а з ы в а ю:

1. Начать организованный приём документов детей, поступающих в первый класс, достигших возраста 6,5 - 7 лет (по состоянию на 01.09.2026 г.), но не позже достижения ими возраста восьми лет с 01.04.2026 года и завершить прием документов 05.09.2026 года.

2. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приема заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе и документов, предоставляемых при подаче заявлений в составе:

председатель комиссии: Фархутдинов Ф.К. - директор школы,  
- Ускова Т.Н. - учитель начальных классов,  
- Лобанова Л.В.-заместитель директора.

3. Установить сроки подачи заявлений родителями (законными представителями)

1 этап: с 1 апреля текущего года, от родителей детей, проживающих на закрепленной территории Шуганского сельского поселения или имеющих преимущественное право, согласно законодательства, по 30.06.2026 года;

2 этап: от родителей детей, не проживающих на закрепленной территории с 06 июля 2026 года, но не позднее 5 сентября 2026 года, при наличии свободных мест.

4. Зачисление в Школу оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений и документов по первому этапу до 5 июля 2026 года, по второму этапу в течение 5 рабочих дней до 9 сентября 2026 года.

5. Установить следующий график приема документов:

- с 1 апреля 2026 года по последующие дни с 9:00 - 14:00, кроме субботы и воскресенья (кабинет №11).

6. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства (форма №8);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- для первоочередного приема требуется представить свидетельства о рождении детей, включая приемных,
- для преимущественного права справка с места работы родителей, справка с военного комиссариата(для мобилизованных),
- для детей с ОВЗ: решение ПМПК,
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов:
  - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Утвердить следующие формы:

заявления установленного образца;

- договора о сотрудничестве между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- расписки о приеме документов на обучение.

8. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс со следующими документами:

- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- выпиской из реестра свидетельств о государственной аккредитации;
- уставом ОО,
- образовательной программой и учебным планом ОО.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося зафиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Фархутдинов Ф.К.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "РУССКОШУГАНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ П.ДНЕПРОВА  
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН",** Фархутдинов Фирдаус Кашбетдинович, ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

30.03.26 11:57 (MSK)

Сертификат 351EEB597CC01BVBVE7732F53878F4E3